



Република Србија
Виши суд у Новом Саду
Su I-1-6/21
02.02.2021

Виши суд у Новом Саду

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	866	170	115	49	6	173,00	19,63%	310	717	205	133	65	7	143,00	28,59%	160	70,00%
П1	5	66	26	14	12	0	13,00	39,39%	35	72	22	12	10	0	14,00	30,56%	20	86,67%
П2	4	31	1	1	0	0	7,00	3,23%	3	35	2	2	0	0	8,00	5,71%	0	33,33%
К	4	240	98	45	45	8	60,00	40,83%	146	254	103	44	50	9	63,00	40,55%	90	76,79%
Кж																		
Кж1	3	74	15	11	4	0	24,00	20,27%	67	112	21	17	4	0	37,00	18,75%	0	68,66%
Гж	8	8399	2166	1640	506	20	1049,00	25,79%	4820	15273	3183	2340	815	28	1909,00	20,84%	2100	60,18%
Гж1	8	63	3	3	0	0	7,00	4,76%	12	54	2	2	0	0	6,00	3,70%	0	83,33%
Укупно сви	31	10625	2524	1853	632	39	342,00	23,76%	5607	17526	3573	2570	957	46	565,00	20,39%	2370	62,84%

Образложење:

На реализацију Програма за 2020. годину у највећој мери утицао је повећан прилив предмета и истовремено епидемиолошка ситуација у 2020. години. Наиме, за време ванредног стања, у периоду од 15.03.2020. године па до 06.05.2020. године, а у складу са Закључком Високог савета судства од 18.03.2020. и 19.03.2020. године у Вишем суду у Новом Саду одржавала су се само суђења која не трпе одлагања, док су у свим осталим предметима почев од 19.03.2020. године па до окончања ванредног стања, главни претреси и рочишта одлагани. Дакле, за време ванредног стања до његовог укидања-06.05.2020. године, Виши суд у Новом Саду је поступао само у хитним предметима, што је утицало и на повећање броја старих предмета и истовремено на остварење постављеног циља из Програма решавања старих предмета за 2020. годину.

У 2020. години судијску функцију обављало је 32 судија, од утврђеног броја судија (39) за Виши суд у Новом Саду- Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима од 25.02.2020. године („Службени гласник РС“ број 22/20 од 04.03.2020.године). Тако је у првостепеној кривичној рефереди поступало 4 судија, у првостепеној грађанској рефереди, судијску функцију је обављало 5 судија, а у другостепеној грађанској рефереди поступало је 9 судија.

Највише старих предмета је у ГЖ рефереди, где је и највише уочљив повећан број предмета. Тако је у извештајном периоду за 2020.години у Вишем суду у Новом Саду примљено укупно 10.016 Гж предмета, а завршено је укупно 3.142 Гж предмета, од ког броја је 1.688 старих предмета. На крају извештајног периода остало је у раду 15.273 нереших Гж предмета, од ког броја је 3183 старих предмета према датуму иницијалног акта. Из наведених података произилази да, и поред изузетног напора судија које поступају у другостепеној грађанској материји у решавању ових предмета, постоји и даље велики прилив ГЖ предмета, на шта је од утицаја како повећана надлежност Вишег суда са применом Закона о извршењу и обезбеђењу, који предмети су хитни, тако и повећани број судија у Основном суду у Новом Саду и Бачкој Паланци који поступају у грађанској и извршној рефереди, те недовољан број судија који је поступао у другостепеној Гж рефереди у односу на предвиђени број судија у тој рефереди.

Дакле, имајући у виду да на старење предмета Виши суд има најмања утицаја и да је у току 2020. године решено укупно старих 2.034 стара предмета, од укупно решених 11.611 предмета, тако да стари предмети учествују са 17,52 % у укупно решеним, може се закључити да је циљ Програма делимично остварен.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	717	205	133	65	7	143	28,59%	180
П1	5	72	22	12	10	0	14	30,56%	15
П2	4	35	2	2	0	0	8	5,71%	0
К	4	254	103	44	50	9	63	40,55%	90
Кж									
Кж1	3	112	21	17	4	0	37	18,75%	0
Гж	8	15273	3183	2340	815	28	1909	20,84%	3000
Гж1	8	54	2	2	0	0	6	3,70%	0
Укупно сви	31	17526	3573	2570	957	46	565	20,39%	3285

Образложење:

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за суд укупно, узети су у обзир:

- број старих предмета на почетку 2021. године (3.573);
- очекивани прилив старих предмета према приливу из 2020. године (2.000);
- број предмета који ће постати стари у Вишем суду у Новом Саду у току 2021. године (1.000).

Према наведеним подацима може се очекивати да Виши суд у Новом Саду у току 2021. године у раду имао око 6.500 старих предмета.

Значајна за одређивање циљева је и чињеница да почев од дана 12.01.2021. године судијску функцију у Вишем суду у Новом Саду обавља 38 од 39 судија колико је Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима од 25.02.2020. године („Службени гласник РС“ број 22/20 од 04.03.2020.године) за Виши суд у Новом Саду предвиђено.

"Гж"

Током 2020. године решено је 1.637 старих предмета, те је на крају извештајног периода (2020. године) број старих нерешених предмета 3.183. Велики број предмета који су постали стари се може објаснити чињеницом недовољног броја судија, великог прилива предмета праћеног активностима првостепених судова, који се очекује и у 2021. години, те поступању суда (15.03-06.07.2020.) само у хитним предметима. Имајући у виду чињеницу да је у 2020. години просечно решавано по судији 35,70 предмета, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2021. години постати стари, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих Гж предмета смањи на 3.000.

"Гж1"

Током 2020. године решено је 10 стара предмета, те је на крају извештајног периода (2020. године) број старих нерешених предмета 2. С обзиром на чињеницу да је реч о релативно хитним предметима, поставља се циљ да нема нерешених старих предмета.

"Гж2"

За предмете ове категорије се поставља циљ да нема нерешених старих предмета.

"П"

На крају извештајног периода (2020. године) остало укупно нерешених 717 предмета, од чега 205 старих предмета. Током 2020. године по судији је решено укупно 10,73 предмета. Имајући у виду да је 2020. године укупно решено 105 старих предмета, очекивани прилив старих предмета и предмета који ће постати стари у 2021. години, као и да ће у овој рефереди поступати 7 судија, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих П предмета смањи на 180.

"П1"

На крају извештајног периода (2020. године) остало укупно нерешених 72 предмета, од чега 22 стара предмета. Током 2020. године укупно је решено 21 предмета, од тога 13 старих предмета према датуму иницијалног акта и 8 старих предмета према датуму пријема у суд. Имајући у виду прилив из 2020. године када је примљено укупно 33 предмет и очекивани прилив предмета у 2021. години, као и број судија (7) који поступају у овој материји, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих П1 предмета смањи на 15.

"П2"

За предмете ове категорије се поставља циљ да нема нерешених старих предмета.

"К"

На крају извештајног периода (2020. године) остало укупно нерешених 254 предмета, од чега 103 стара предмета. Током 2020. године укупно је решено 156 предмета, од тога 43 стара предмета. Имајући у виду прилив из 2020. године када је примљено укупно 170 предмета, очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2021. години постати стари, као и на максимално ангажовање поступајућих судија и судијских помоћника, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих К предмета смањи на 90.

"Кж1"

С обзиром на чињеницу да је реч о релативно хитним предметима, поставља се циљ да нема нерешених старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: 1) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

- 1) Судије којима је поверено праћење старих предмета, у Кривичном и Грађанском одељењу формирају своје стручне тимове који се састоје од судија из сваког одељења, уписничара и достављача, уколико је узрок за настанак старих предмета достава.
- 2) Тимови из претходног става разматрају старе предмета, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени курс. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У ГРАЂАНСКОЈ МАТЕРИЈИ

За првостепену реферату:

Категорија I - предмети старији од 3 година по иницијалном акту .

Категорија II - предмети старији од 5 године по иницијалном акту.

Категорија III – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена да предмете I категорије заказују у роковима не дужим од 60 дана, а предмете II категорије у роковима не дужим од 45 дана.

Обавезе судије првог степена је да предмете III категорије заврше најкасније до 01.09.2021године.

За другостепену реферату:

Категорија I

Предмети I категорије - предмети старији од 3 године по датуму подношења иницијалног акта - обавеза судија је да ове предмете реше у року од 9 месеци.

Категорија II

Предмети II категорије - предмети старији од 5 година по датуму подношења иницијалног акта- обавеза судија је да ове предмете реше у року од 6 месеци.

Категорија III

Предмете III категорије - предмети старији од 10 година по датуму подношења иницијалног акта - обавеза судије је да ове предмете узимају у рад одмах по пријему предмета.

Судија је дужан да води рачуна и о томе да на сваку седницу првенствено износи најстарије предмете у реферади у односу на дан подношења тужбе, односно дан пријема у овај суд.

Писарница ће наставити са посебним обележавањем предмета I, II и III категорије, како је то и до сада рађено (стављањем ознаке I, II и III категорије на омоту списка и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година.).

У циљу праћења реализације програма писарница ће водити одвојену евиденцију примљених и решених предмета прве, друге и треће категорије и на месечном нивоу обавештавати судије.

КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У КРИВИЧНОЈ МАТЕРИЈИ

Категорисање предмета у првостепеној кривичној реферади:

Стари предмети се категоришу на следећи начин:

1. Као предмети I категорије – предмети старији од 3 година по иницијалном акту.
2. Као предмети II категорије – предмети старији од 5 године по иницијалном акту.
3. Као предмети III категорије – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена је да предмете у којима поступак траје преко 5 (пет) година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, заказује у роковима не дужим од 45 дана.

Обавезе судије првог степена је да предмете III категорије заврше најкасније до 01.09.2021. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, посебно када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда; који тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Категорисање предмета у другостепеној кривичној реферади:

1. Категорија I - обавеза судија је да предмете старије од три године према датуму иницијалног акта реше у року од 4 месеца.
2. Категорија II - предмети у којима поступак траје преко 5 (пет) година рачунајући од датума подношења иницијалног акта и предмети у којима прети опасност од застарелости кривичног гоњења судија ће узети одмах у рад по пријему предмета.

Писарница ће посебно обележавати предмете I, II и III категорије, стављањем ознаке I, II и III категорија и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година на омоту списка.

2) Улога писарнице

- 1) Писарница видно обележава предмете, обухваћене програмом, уписивањем ознаке „I, II или III категорија“, које се уносе и у електронски уписник. Писарница је дужна да сачини списак у оквиру сваке врсте старих предмета који ће бити укључени у програм и предају судијама које су предметом задужене, као и председницима одељења, како би имали увид у стање оптерећености предметима у одељењу.
- 2) Писарница списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, председницима одељења, судијама којима је поверено праћење старих предмета, секретару суда и управитељу судске писарнице.
- 3) Списак из тачке 2, биће предмет разматрања на првој седници свих судија.
- 4) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје, истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 5) Референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвидениције и евиденције.

3) Доставна служба

- 1) У случају потребе суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу и именовати судију/судијског помоћника који ће надгледати овај процес.
- 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити преко судских достављача, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин у складу са одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, уколико је потребно више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасније и правилне доставе председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

4) Сарадња са спољним институцијама

1) Суд ће одржавати по потреби састанке са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда који се баве проблемима који се појављују у решавању старих предмета и узроцима њиховог постојања.

5) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) По потреби одржаваће се седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом одредби чланова 512-518 важећег Законика о кривичном поступку.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

6) Имајући, такође, у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2021. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

6)

Сходно одредби члана 28. став 1. Закона о судијама, све судије које поступају у првостепеној кривичној и грађанској материји дужне су да управи суда у електронској форми достављају тромесечне извештаје о нерешеним предметима који нису окончани у року од 5 година и извештаје за предмете старије од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта (до 5-ог у месецу у ком се извештај подноси).

Извештај треба да садржи број предмета, име судије који поступа у предмету, са навођењем разлога зашто предмет није завршен без навођења процесних радњи које су преузете у том предмету, или ако су незаказани, разлог незаказивања предмета.

7) ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члан 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног касационог суда, а по потреби Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, као и о евентуалним проблемима у сарадњи са спољним институцијама.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

9)

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.